

Freguesia de Martinchel

## PERFIL DE COMPETÊNCIAS

*Carreira:* Assistente Operacional

*Categoria:* Assistente Operacional

Áreas de Atividade: Serviços Exteriores

Data: 16/07/2020

## Enquadramento do Posto de Trabalho

### I. DADOS DO ÓRGÃO OU SERVIÇO

**Entidade:** Freguesia de Martinchel

**Morada:** Rua Fonte do Ribeiro, n.º 356, 2200-638 Martinchel

**Telefone:** 241849433

**NIPC:** 507168356

**E-mail:** [freguesiamartinchel@gmail.com](mailto:freguesiamartinchel@gmail.com)

### II. DADOS DO POSTO DE TRABALHO

**Área funcional:** Serviços Exteriores

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Superior hierárquico:** Órgão Executivo da Freguesia

**Conteúdo Funcional da Carreira:** (conforme anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

- “Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico;
- Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.”

**Objetivo da função:** Executar tarefas ao nível dos serviços exteriores.

**Tarefas:**

- Efetuar a limpeza/manutenção de espaços públicos (cemitério, ruas, estradas, caminhos...);
- Executar serviços diversos de jardinagem;
- Aplicar herbicidas;
- Manusear motosserras, roçadoras e outros instrumentos manuais ou elétricos, na manutenção dos espaços públicos;
- Efetuar pequenas obras/reparações, trabalhos de eletricidade e pintura de edifícios;
- Realizar serviços cemiteriais (exumações; inumações; transladações, etc.);
- Condução de veículos da Freguesia;
- Prestar apoio nas atividades dinamizadas pela Junta de Freguesia,

## Perfil de Competências

- Executar as demais tarefas enquadradas no conteúdo funcional da carreira/categoria em questão.

**Local de trabalho:** Sede e área territorial da Freguesia.

**Horário de trabalho:** 8h00 às 16h00.

### Responsabilidades Específicas

- Instrumentos de trabalho (roçadora, enxada, motosserra, martelo, etc.)
- Veículos da Freguesia

### Relacionamentos

#### Interlocutores habituais

- Superiores
- Público em geral

## III. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA

### Habilitações Académicas

**Nível habilitacional:** Escolaridade mínima, de acordo com a idade, ou seja, aos nascidos até 31/12/1966 é exigida a 4.ª classe; aos nascidos após 01/01/1967 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade; aos nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade. O nível habilitacional exigido em função da idade não é passível de ser substituído por experiência em funções similares e equiparadas.

### Fatores facilitadores da adaptação

**Experiência Profissional:** Na área do posto de trabalho.

**Formação Profissional:** Aplicação de produtos fitofarmacêuticos.

**Área de Formação:** Não exigível.

**Conhecimentos especializados:** Não exigível.

### Exigências específicas da função

Não aplicável.

## Perfil de Competências

### Competências Transversais à Freguesia:

Realização e Orientação para os Resultados

## Perfil de Competências

Conhecimentos e Experiência  
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço  
Otimização de Recursos

### **Competências Específicas ao Posto de trabalho:**

Orientação para o Serviço Público  
Relacionamento Interpessoal  
Orientação para a Segurança

*As competências acima mencionadas foram extraídas da lista que consta na Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, referente à carreira de Assistente Operacional.*